

INITIATION À LA **GESTION**

2 JOURNÉES :

DURÉE : 14 H

TARIF : 1200 € (NON ASSUJETTI À TVA)

MODE : PRÉSENTIEL OU DISTANCIEL

PARTICIPANTS : 1 À 8

PRÉREQUIS : CONNAISSANCES DE BASE EN INFORMATIQUE

PUBLIC : DIRIGEANTS DE TPE, TPI, PME, PMI, ARTISANS ET COMMERÇANTS OU RESPONSABLES ADMINISTRATIFS

ACCÈS HANDICAPÉS : SI FORMATION EN PRÉSENTIEL ACCÈS ET AMÉNAGEMENT ADAPTÉS AUX HANDICAPÉS

OBJECTIFS :

- S'APPROPRIER LES CONNAISSANCES **DES BASICS DE LA GESTION**
- APPORTER LES COMPÉTENCES NÉCESSAIRES POUR ASSURER EN TOUTE AUTONOMIE LES TÂCHES LIÉES À LA GESTION
- PERMETTRE LA MISE EN PLACE D'UNE **PARFAITE ORGANISATION ADMINISTRATIVE**
- MINIMISER LE TEMPS PASSÉ AUX TÂCHES ADMINISTRATIVES ET DE GESTION
- PARFAIRE LES RELATIONS AVEC L'EXPERT-COMPTABLE
- ASSURER LA PÉRENNITÉ DE SON ENTREPRISE ET **AMÉLIORER SA RENTABILITÉ**

PROGRAMME :

JOUR 1 - MATIN :

1. LES BASICS DE LA GESTION :

- LES PRINCIPES DE LA T.V.A
- LE CALCUL DE LA MARGE BRUTE
- LE SUIVI DU CHIFFRE D'AFFAIRES
- LA FIXATION DES PRIX DE VENTE DE PRODUITS ET MARCHANDISES
- LA FIXATION DES PRIX DE VENTES DE SERVICES (TAUX HORAIRE)
- CALCUL DU POINT MORT (CHIFFRE D'AFFAIRES MINIMUM À RÉALISER)
- LE B.F.R (BESOIN EN FONDS DE ROULEMENT)

JOUR 1 - APRÈS-MIDI :

2. LES BASICS DE LA GESTION (SUITE) :

- PRÉPARATION D'UN DEVIS
- LE PLAN DE TRÉSORERIE
- LE JOURNAL DE CAISSE
- VALORISATIONS DES STOCKS DE MARCHANDISES
- LES DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS
- LES INDEMNITÉS KILOMÉTRIQUES

JOUR 2 - MATIN :

1. L'AMALGAME ENTRE LA COMPTABILITÉ ET LA GESTION :

- LA COMPTABILITÉ, LA TÂCHE DE L'EXPERT-COMPTABLE
- LA GESTION, LA TÂCHE DU CHEF D'ENTREPRISE
- L'IMPORTANCE DE LA GESTION ET SON OBLIGATION

2. LA DÉMATÉRIALISATION :

- PRÉSENTATION DE LA DÉMATÉRIALISATION
- L'OBLIGATION DE S'ADAPTER À LA DÉMATÉRIALISATION
- LA DÉMATÉRIALISATION ET LA TRANSMISSION DES DOCUMENTS À L'EXPERT-COMPTABLE
- LA DÉMATÉRIALISATION ET LA RELATION AVEC L'EXPERT-COMPTABLE

3. L'ORGANISATION ADMINISTRATIVE :

- L'IMPORTANCE DE L'ORGANISATION ADMINISTRATIVE
- LA CRÉATION D'UN DOSSIER ADMINISTRATIF
- LE CONTENU DU DOSSIER ADMINISTRATIF

JOUR 2 - APRÈS-MIDI :

1. LA COMPTABILITÉ ET LE COMPTE DE RÉSULTAT DÉTAILLÉ

- L'IMPORTANCE DU COMPTE DE RÉSULTAT DÉTAILLÉ DANS UN BILAN COMPTABLE
- PRÉSENTATION DU COMPTE DE RÉSULTAT DÉTAILLÉ
- LES POINTS COMMUNS ENTRE UN TABLEAU DE BORD DE GESTION ET LE COMPTE DE RÉSULTAT DÉTAILLÉ

2. LE TABLEAU DE BORD DE GESTION :

- LE TABLEAU DE BORD, L'OUTIL INDISPENSABLE
- CONSTITUTION DU TABLEAU DE BORD DE GESTION
- LE CONTENU DU TABLEAU DE BORD
- LA TENUE DU TABLEAU DE BORD
- L'ANALYSE DU TABLEAU DE BORD